Superintendencia de Notariado y Registro

ACTA DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE INVERSIÓN

OBJETIVO: Brindar una capacitación integral sobre todo el proceso del proyecto de inversión, donde se expliquen detalladamente las diferentes fases del proyecto, los impactos esperados en cada etapa y los cronogramas establecidos para cada actividad. El objetivo es garantizar que todos los involucrados comprendan plenamente el flujo del proyecto, de manera que se logre una ejecución adecuada y eficiente, cumpliendo con los plazos, recursos y resultados previstos.

FECHA: Bogotá, **06** de **noviembre** de **2024**

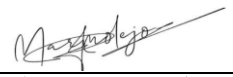
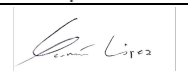
HORA INICIO / FINAL: De 8:00 a.m. Hasta 10:00 a.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Superintendencia de Notariado y Registro

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Gestión documental

NOMBRE DEL MODERADOR: German Felipe López

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Julian Andres Marmolejo	Gestión Documental	julian.medina@supernotariado.gov.co	
2	German Felipe López	Gestión Documental	Rodrigo.cruz@supernotariado.gov.co	

DESARROLLO DE LA REUNION Y CONCLUSIONES

Durante la reunión, se presentó el enfoque para la capacitación integral sobre el proyecto de inversión. Se detalló la importancia de que todos los involucrados comprendan completamente las fases del proyecto, los impactos que se esperan en cada etapa y los cronogramas establecidos para cada actividad. Se discutió cómo cada una de estas áreas es clave para lograr una ejecución eficiente y efectiva del proyecto.

Además, se enfatizó que la capacitación debe garantizar que los participantes no solo conozcan los detalles del flujo del proyecto, sino que también entiendan cómo sus responsabilidades y tareas específicas contribuyen al cumplimiento de los plazos, la correcta asignación de recursos y la consecución de los resultados previstos. Se revisaron los puntos clave a cubrir en la capacitación, que incluyen la explicación de cada fase del proyecto, cómo se medirán los impactos y la importancia de seguir los cronogramas establecidos.

Conclusiones:

1. **Capacitación completa y detallada:** La capacitación debe ser integral, cubriendo todas las fases del proyecto, los impactos en cada etapa y los cronogramas definidos para cada actividad, asegurando que todos los involucrados tengan una comprensión clara y detallada del proceso.
2. **Enfoque en la ejecución eficiente:** El objetivo principal es que los participantes comprendan el flujo del proyecto de manera que se logre una ejecución adecuada, cumpliendo con los plazos, los recursos disponibles y los resultados esperados.
3. **Compromiso con los resultados:** Al garantizar una formación completa, se espera que todos los miembros del equipo estén alineados y trabajen de manera colaborativa para alcanzar los objetivos del proyecto dentro de los tiempos y recursos previstos.